

# ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS 2019-2020

## - ESTUDANTES -



# ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: UM GPS PARA ESTUDANTES DO ISCTE-IUL

O **Conselho Pedagógico do ISCTE-IUL**, no âmbito das suas competências, definidas pelos Estatutos do ISCTE-IUL, e dos processos de certificação da qualidade, patentes no *Manual da Qualidade do ISCTE-IUL*, elaborado pelo Gabinete de Estudos, Planeamento e Qualidade (GEPQ) elabora as **Orientações Pedagógicas** para cada ano letivo.

As **Orientações Pedagógicas para 2019-2020** estão disponíveis, para todos os estudantes, no sítio do ISCTE-IUL:



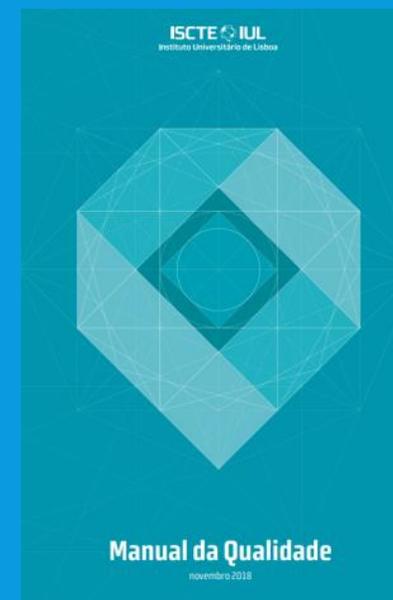
Home > O ISCTE-IUL > ORGANIZAÇÃO > ORGÃOS DE GOVERNO > CONSELHO PEDAGÓGICO > DOCUMENTOS

## DOCUMENTOS

Apresentações

Planos e Relatórios de Atividade

**Orientações Pedagógicas**





# ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: UM GPS PARA ESTUDANTES DO ISCTE-IUL

WELCOME

Com aproximadamente 9600 estudantes em programas de graduação (44%) e pós-graduação (56%), 390 docentes (ETI), 390 investigadores a 100% e 270 funcionários não docentes, o ISCTE-IUL orgulha-se de ser uma das universidades mais dinâmicas e inovadoras do país. Com forte procura, o ISCTE-IUL tem sempre preenchido a totalidade das vagas disponíveis.

O ISCTE-IUL apresenta uma elevada taxa de empregabilidade dos seus diplomados atingindo, na maioria das áreas, resultados próximos de 100%. Vários dos seus ex-alunos desempenham hoje cargos de alta responsabilidade em empresas, instituições e funções governamentais. Isto confirma não só o prestígio da Instituição, mas também a qualidade do ensino que ministra.

No vetor da prestação de serviços à comunidade foram sendo criadas múltiplas ligações a empresas e organizações (estatais e da sociedade civil), através de professores e diplomados do ISCTE-IUL. Participa ainda em 3 entidades que se dedicam à transferência de conhecimento para a sociedade através da promoção do empreendedorismo, da consultoria e da formação de executivos não só em empresas privadas, mas também em entidades públicas e organizações sem fins lucrativos: AUDAX-ISCTE - Centro de Empreendedorismo e Inovação; INDEG-ISCTE - Executive Education; IPPS-IUL - Instituto para as Políticas Públicas e Sociais.



# ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: UM GPS PARA ESTUDANTES DO ISCTE-IUL

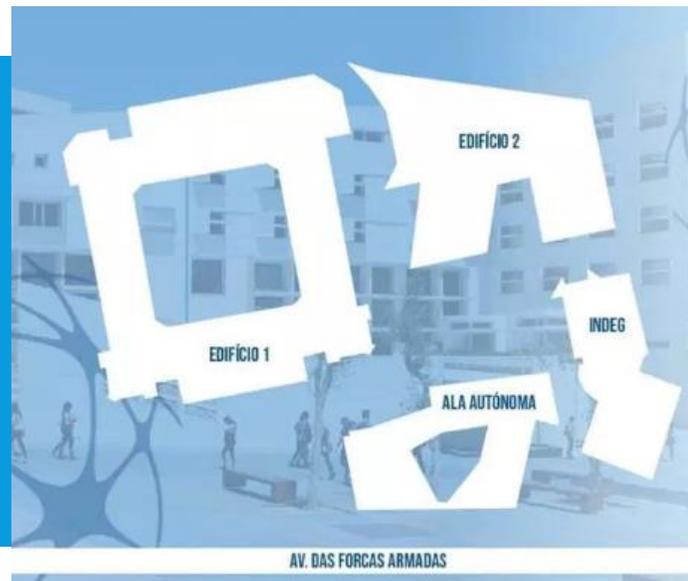


ISCTE INSTITUTO UNIVERSITÁRIO DE LISBOA ESTUDAR ▾

QUEM SOMOS APRESENTAÇÃO MISSÃO O ISCTE-IUL EM NÚMEROS HISTÓRIA CAMPUS

🏠 > O ISCTE-IUL > QUEM SOMOS > APRESENTAÇÃO

## APRESENTAÇÃO



CANDIDATOS ESTUDANTES ALUMNI EMPRESAS 🇬🇧

ISCTE INSTITUTO UNIVERSITÁRIO DE LISBOA ESTUDAR ▾ INVESTIGAR ▾ INTERNACIONAL ▾ AGENDA ▾ O ISCTE-IUL ▾ 🔍

**ESTUDANTES** INFORMAÇÃO ACADÉMICA ▾ AÇÃO SOCIAL ▾ MOBILIDADE ▾ BIBLIOTECA ▾ RESIDÊNCIA APOIO INFORMÁTICO ▾ CAREER SERVICES ▾ CULTURA



# ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: UM GPS PARA ESTUDANTES DO ISCTE-IUL



## Organização do GPS:

<i>Antes de começar, que recursos devo conhecer?</i>	6
1. Código de conduta académica	11
2. Calendário letivo	13
3. Horários	17
4. Planeamento	19
5. Registo de atividades	26
6. Métodos de ensino-aprendizagem	28
7. Avaliação da aprendizagem	32
8. Monitorização pedagógica	37
9. Prémios e bolsas	41
10. Ação social	43

# ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: UM GPS PARA ESTUDANTES DO ISCTE-IUL



Antes de começar, que recursos devo conhecer?

ISCTE- Instituto Universitário d... (PT) | <https://www.iscte-iul.pt>

CANDIDATOS ESTUDANTES ALUMNI EMPRESAS

ISCTE INSTITUTO UNIVERSITÁRIO DE LISBOA ESTUDAR INVESTIGAR INTERNACIONAL AGENDA O ISCTE-IUL

Sistema de gestão académica

**RECURSOS**

- Repositório Científico
- Ciência-IUL
- E-learning
- Fenix
- myISCTE

**ISCTE IUL**

Página de entrada (Login) Informação Académica Contactos Intranet

**Perfil público (fénix)**

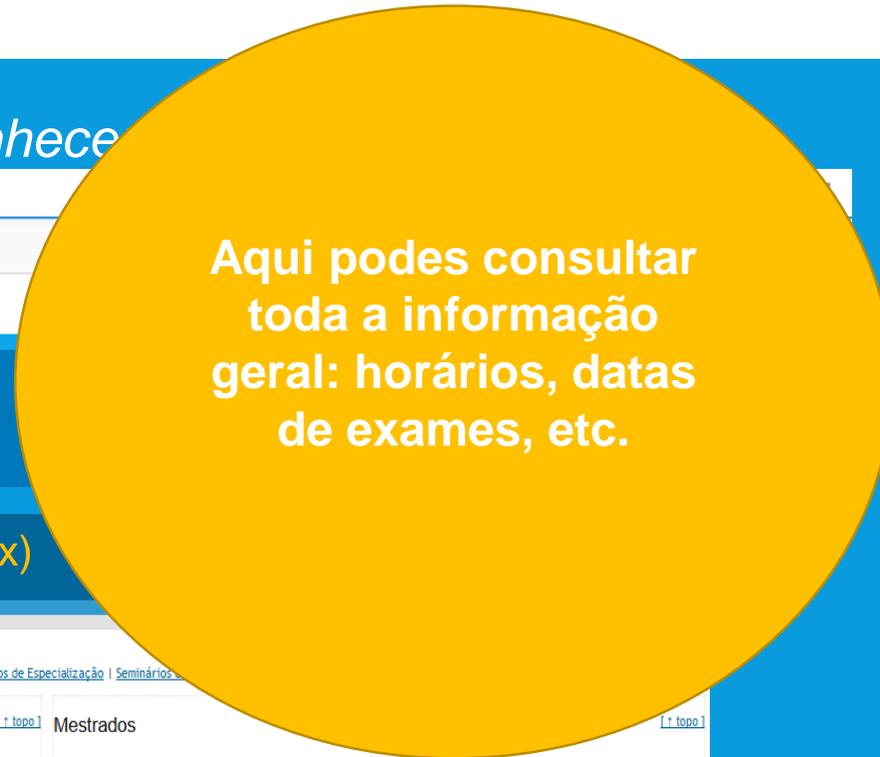
Ir para: Licenciaturas | Mestrados | Mestrados Integrados | Cursos de Pós Graduação | Programas Doutorais | Cursos de Especialização | Seminários de Especialização | Cursos Conjuntos | Cursos institucionais

Licenciaturas	Mestrados
<a href="#">Antropologia</a>	<a href="#">Administração Escolar</a>
<a href="#">Ciência de Dados</a>	<a href="#">Administração Pública</a>
<a href="#">Ciência de Dados (PL)</a>	<a href="#">Antropologia</a>
<a href="#">Ciência Política</a>	<a href="#">Antropologia (UTAD)</a>
<a href="#">Economia</a>	<a href="#">Ciência Política</a>
<a href="#">Engenharia de Telecomunicações e Informática</a>	<a href="#">Ciências da Complexidade</a>
<a href="#">Engenharia Informática</a>	<a href="#">Ciências do Trabalho e Relações Laborais</a>
<a href="#">Engenharia Informática (PL)</a>	<a href="#">Ciências em Emoções</a>
<a href="#">Finanças e Contabilidade</a>	<a href="#">Comunicação, Cultura e Tecnologias da Informação</a>
<a href="#">Gestão</a>	<a href="#">Contabilidade</a>

# ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: UM GPS PARA ESTUDANTES DO ISCTE-IUL



Antes de começar, que recursos devo conhecer?



Aqui podes consultar toda a informação geral: horários, datas de exames, etc.

ISCTE- Instituto Universitário d... (PT) | <https://www.iscte-iul.pt>

CANDIDATOS ESTUDANTES ALUMNI EMPRESAS

ISCTE INSTITUTO UNIVERSITÁRIO DE LISBOA ESTUDAR INVESTIGAR

Sistema de gestão académica

**RECURSOS**

- Repositório Científico
- Ciência-IUL
- E-learning
- Fenix
- myISCTE

ISCTE IUL

Página de entrada (Login) Informação Académica Contactos Intranet

Perfil público (fénix)

Ir para: Licenciaturas | Mestrados | Mestrados Integrados | Cursos de Pós Graduação | Programas Doutorais | Cursos de Especialização | Seminários

Licenciaturas	execuções	horários	exames	Mestrados	execuções	horários	exames
<a href="#">Antropologia</a>	<a href="#">execuções</a>	<a href="#">horários</a>	<a href="#">exames</a>	<a href="#">Administração Escolar</a>	<a href="#">execuções</a>	<a href="#">horários</a>	<a href="#">exames</a>
<a href="#">Ciência de Dados</a>	<a href="#">execuções</a>	<a href="#">horários</a>	<a href="#">exames</a>	<a href="#">Administração Pública</a>	<a href="#">execuções</a>	<a href="#">horários</a>	<a href="#">exames</a>
<a href="#">Ciência de Dados (PL)</a>	<a href="#">execuções</a>	<a href="#">horários</a>	<a href="#">exames</a>	<a href="#">Antropologia</a>	<a href="#">execuções</a>	<a href="#">horários</a>	<a href="#">exames</a>
<a href="#">Ciência Política</a>	<a href="#">execuções</a>	<a href="#">horários</a>	<a href="#">exames</a>	<a href="#">Antropologia (UTAD)</a>	<a href="#">execuções</a>	<a href="#">horários</a>	<a href="#">exames</a>
<a href="#">Economia</a>	<a href="#">execuções</a>	<a href="#">horários</a>	<a href="#">exames</a>	<a href="#">Ciência Política</a>	<a href="#">execuções</a>	<a href="#">horários</a>	<a href="#">exames</a>
<a href="#">Engenharia de Telecomunicações e Informática</a>	<a href="#">execuções</a>	<a href="#">horários</a>	<a href="#">exames</a>	<a href="#">Ciências da Complexidade</a>	<a href="#">execuções</a>	<a href="#">horários</a>	<a href="#">exames</a>
<a href="#">Engenharia Informática</a>	<a href="#">execuções</a>	<a href="#">horários</a>	<a href="#">exames</a>	<a href="#">Ciências do Trabalho e Relações Laborais</a>	<a href="#">execuções</a>	<a href="#">horários</a>	<a href="#">exames</a>
<a href="#">Engenharia Informática (PL)</a>	<a href="#">execuções</a>	<a href="#">horários</a>	<a href="#">exames</a>	<a href="#">Ciências em Emoções</a>	<a href="#">execuções</a>	<a href="#">horários</a>	<a href="#">exames</a>
<a href="#">Finanças e Contabilidade</a>	<a href="#">execuções</a>	<a href="#">horários</a>	<a href="#">exames</a>	<a href="#">Comunicação, Cultura e Tecnologias da Informação</a>	<a href="#">execuções</a>	<a href="#">horários</a>	<a href="#">exames</a>
<a href="#">Gestão</a>	<a href="#">execuções</a>	<a href="#">horários</a>	<a href="#">exames</a>	<a href="#">Contabilidade</a>	<a href="#">execuções</a>	<a href="#">horários</a>	<a href="#">exames</a>

# ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: UM GPS PARA ESTUDANTES DO ISCTE-IUL



*Antes de começar, que recursos devo conhecer?*

The screenshot shows the ISCTE-IUL website interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for "CANDIDATOS", "ESTUDANTES", "ALUMNI", and "EMPRESAS". Below this is the main header with the ISCTE logo and the text "INSTITUTO UNIVERSITÁRIO DE LISBOA". To the right of the header are navigation links: "ESTUDAR", "INVESTIGAR", "INTERNACIONAL", "AGENDA", and "O ISCTE-IUL", along with a search icon. A dropdown menu is open on the left, listing "RECURSOS" with sub-items: "Repositório Científico", "Ciência-IUL", "E-learning", "Fenix", and "myISCTE". An orange arrow points from "Fenix" to a login form. The login form has a header with the ISCTE-IUL logo and a "Página de entrada (Login)" button. Below the header, there is a list of links: "Cursos", "Pesquisa de Espaços", "Exercício de direitos sobre dados pessoais", and "Objetivos do Desenvolvimento Sustentável". The main content area of the login form contains a description of the "Fénix" service and a login form with fields for "Nome de utilizador:" (containing "xxxxx@iscte-iul.pt") and "Palavra-passe:" (masked with dots). A blue "Entrar" button is at the bottom of the form. An orange arrow points to the "Entrar" button.

ISCTE INSTITUTO UNIVERSITÁRIO DE LISBOA

ESTUDAR ▾ INVESTIGAR ▾ INTERNACIONAL ▾ AGENDA ▾ O ISCTE-IUL ▾

**RECURSOS**

- Repositório Científico
- Ciência-IUL
- E-learning
- Fenix
- myISCTE

ISCTE IUL

Página de entrada (Login) Informações

O serviço **Fénix** permite aos utilizadores certificados - estudantes, docentes, funcionários e candidatos - do [ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa](#) utilizar diversos serviços e funcionalidades de forma a simplificar o quotidiano de todos aqueles que estudam ou trabalham.

Nome de utilizador: xxxxx@iscte-iul.pt

Palavra-passe: ●●●●●●●●

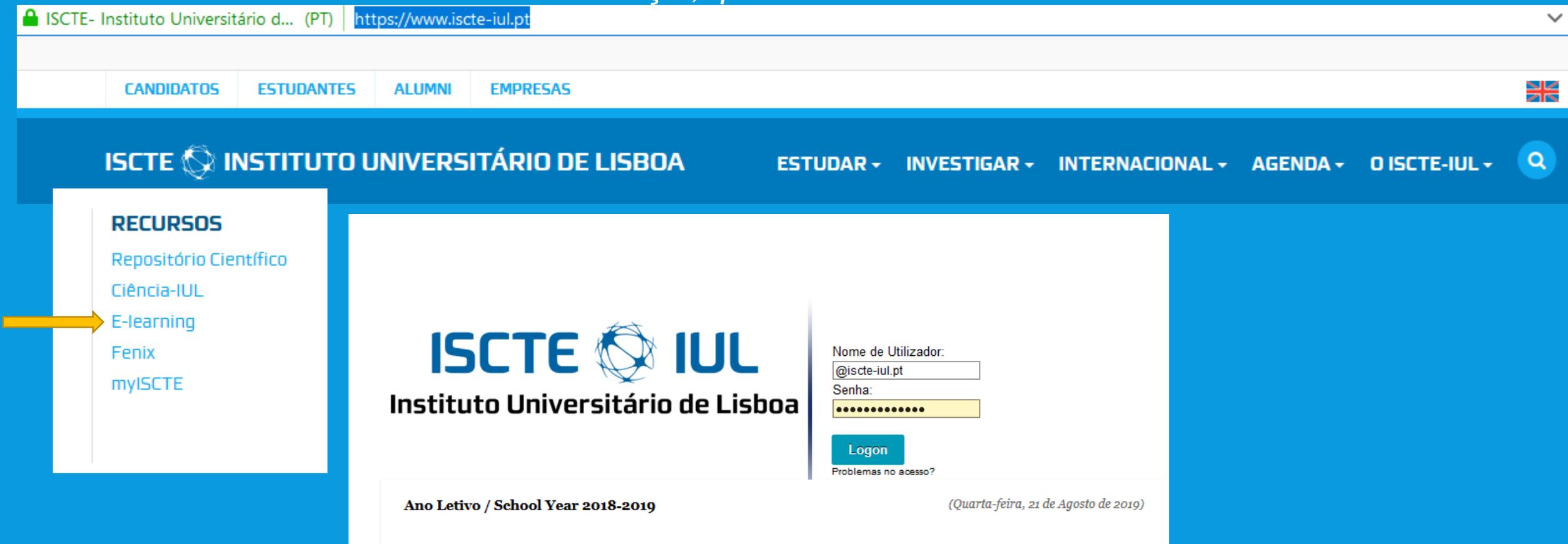
Entrar

Perfil privado (fénix)

# ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: UM GPS PARA ESTUDANTES DO ISCTE-IUL



*Antes de começar, que recursos devo conhecer?*



The screenshot shows the ISCTE-IUL website interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements:

- Language: ISCTE- Instituto Universitário d... (PT) | <https://www.iscte-iul.pt>
- Menu items: CANDIDATOS, ESTUDANTES, ALUMNI, EMPRESAS
- Language flag: 
- ISCTE INSTITUTO UNIVERSITÁRIO DE LISBOA
- Navigation links: ESTUDAR ▾, INVESTIGAR ▾, INTERNACIONAL ▾, AGENDA ▾, O ISCTE-IUL ▾
- Search icon: 

A dropdown menu is open under 'ESTUDANTES', listing the following resources:

- RECURSOS
- Repositório Científico
- Ciência-IUL
- E-learning
- Fenix
- myISCTE

An orange arrow points to the 'E-learning' option.

The main content area shows the ISCTE IUL logo and the text 'Instituto Universitário de Lisboa'. To the right is a login form:

Nome de Utilizador:

Senha:

[Problemas no acesso?](#)

At the bottom, the page displays: 'Ano Letivo / School Year 2018-2019' and '(Quarta-feira, 21 de Agosto de 2019)'.



# ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: UM GPS PARA ESTUDANTES DO ISCTE-IUL



*Antes de começar, que recursos devo conhecer?*

ISCTE INSTITUTO UNIVERSITÁRIO DE LISBOA

Iniciar Sessão

**I-MERITUS**

PORTAL DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DOS DOCENTES / INVESTIGADORES DO ISCTE-IUL

Ajuda

FAQ

Info



Para os delegados de turma apenas.

# 1

# ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: O CÓDIGO DE CONDUTA ACADÉMICA



O Código de Conduta Académica constitui um instrumento norteador das atividades e relações entre os seus docentes, estudantes e pessoal não-docente, sendo uma peça indispensável à prossecução da missão do ISCTE-IUL. A sua leitura é fundamental.



[🏠](#) > [O ISCTE-IUL](#) > [ORGANIZAÇÃO](#) > [ORGÃOS DE GOVERNO](#) > [CONSELHO PEDAGÓGICO](#) > [CÓDIGO DE CONDUTA ACADÉMICA](#)

## CÓDIGO DE CONDUTA ACADÉMICA



O código de conduta Académica constitui, precisamente, um instrumento norteador das actividades e relações entre os seus docentes, alunos e pessoal não-docente, sendo uma peça indispensável à prossecução da missão do ISCTE-IUL, bem como à definição de políticas e escolhas estratégias que determinarão o futuro do ISCTE-IUL.

### MAIS INFORMAÇÕES

[Código de Conduta Académica](#) | [Code of Academic Conduct](#)

# ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: O CÓDIGO DE CONDUTA ACADÉMICA



## Regulamento n.º 25/2017

No uso da competência que me é consagrada na alínea s), do n.º 1, do artigo 30.º, dos Estatutos do ISCTE — Instituto Universitário de Lisboa (Despacho normativo n.º 11/2011, de 14/04, publicado na 2.ª série do *Diário da República*, n.º 124, de 30 de junho) aprovo, após cumprimento do disposto no n.º 3 do artigo 110.º do Regime Jurídico das Instituições de Ensino Superior (Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro) e pronúncia por parte do Conselho Pedagógico do ISCTE-IUL em 21 de novembro de 2016, as alterações constantes do Anexo I do Código de Conduta Académica e a sua respetiva republicação.

22 de dezembro de 2016. — O Reitor, *Luis Antero Reto*.

## Código de Conduta Académica

### Artigo 1.º

#### Objetivos

Código de Conduta é um conjunto de princípios gerais, orientadores da ação e da conduta dos elementos da comunidade académica no relacionamento intrainstitucional, bem como na sua relação com o exterior quando em representação do ISCTE-IUL.

### Artigo 2.º

#### Valores e princípios

Toda a ação e conduta dos elementos da comunidade académica deve observar os seguintes valores e princípios:

- Autonomia e liberdade individual na produção do conhecimento, sem condicionalismos, interferências ou constrangimentos em respeito do disposto no artigo 13.º da Constituição da República Portuguesa;
- Responsabilidade individual e coletiva, entendida como capacidade para assumir os atos e aceitar as consequências;
- Tolerância e respeito pela diversidade de opiniões e pensamentos;
- Honestidade, rigor e lealdade académica, em todas as vertentes que a integram seja nos processos de ensino/aprendizagem ou na atividade científica;
- Cidadania ativa, consciência e responsabilidade social, que reforcem e promovam os princípios da liberdade e justiça, dignidade e solidariedade.

## Artigo 4.º

### Deveres gerais dos elementos da comunidade académica

Para além dos deveres impostos por Lei, pelos Estatutos e Regulamentos, os docentes, investigadores, trabalhadores não docentes e não investigadores, estudantes e demais elementos da comunidade académica, em desenvolvimento da matéria estatuida no n.º 2 do artigo 75.º da Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro, devem:

- Não cometer faltas de natureza cívica e académica;
- Prestar, quando possível, auxílio e assistência aos restantes elementos da comunidade académica;
- Respeitar e tratar com urbanidade os restantes elementos da comunidade académica;
- Não apresentar denúncias caluniosas;
- Respeitar os bens do ISCTE-IUL e zelar pela sua boa conservação e utilização;
- Respeitar os bens pessoais de todos os elementos da comunidade académica não praticando atos de furto ou dano;
- Cumprir o enquadramento legal da confidencialidade de dados no que respeita ao acesso, utilização, proteção, divulgação, retenção e destruição de informação privada ou pessoal a que tenham acesso no exercício das suas funções;
- Zelar pela segurança dos dados, através da implementação de medidas de proteção eletrónica ou física;
- Não praticar atos de violência, coação física ou psicológica que constituam ameaças ou lesões à integridade física, moral e patrimonial dos elementos da comunidade académica;
- Não praticar qualquer forma de assédio;
- Não praticar quaisquer atos de discriminação, com base, nomeadamente, na orientação sexual, religiosa, étnica, na origem social, na nacionalidade, na idade, no sexo e na condição física;
- Não prestar falsas declarações, falsificar ou adulterar qualquer documento de natureza administrativa;
- Não possuir e não consumir substâncias ilícitas, não consumir em excesso bebidas alcoólicas, nem promover qualquer forma de tráfico, facilitação e consumo das mesmas;
- Não transportar nem fazer uso de armas e outros instrumentos de defesa pessoal.
- Fazer uso apropriado de salas e espaços comuns, cumprindo as normas de higiene, ruído e segurança das instalações.

## Exemplos

### Artigo 8.º

#### Normas de boa conduta dos estudantes

1 — Os estudantes do ISCTE-IUL devem observar as seguintes normas:

- Respeitar e promover o quadro de valores e princípios definidos no artigo 2.º do presente Código;
- Observar com diligência os deveres expressos no Regulamento Disciplinar de Discentes;
- Respeitar os docentes e os outros estudantes e o seu direito à educação;
- Respeitar o direito dos outros estudantes de se recusarem a participar nas atividades de praxe;
- Ser pontual e assíduo e nas atividades letivas não perturbando o ambiente de aprendizagem da sala de aula;
- Responder atempadamente a todos os inquéritos institucionais que o ISCTE-IUL tem que aplicar no âmbito quer do seu sistema de garantia da qualidade quer das exigências das agências de certificação e acreditação nacionais e internacionais;
- Não cometer ilícitos académicos que evidenciem comportamentos fraudulentos, nomeadamente:

Prática de plágio, atos de autoplágio, cópia ou qualquer outro modo de submeter de forma desonesta um trabalho para avaliação, uma dissertação de mestrado ou uma tese de doutoramento para defesa, incluindo, mas não se limitando a:

- Utilizar materiais ou fontes não autorizados em momentos de avaliação;
- Apropriar-se de textos, ideias, dados, ilustrações ou informação de outras fontes ou pessoas e apresentá-los como sendo seus;
- Forjar, falsificar, distorcer, omitir dados, resultados ou fontes nos seus relatórios, ensaios, monografias, teses ou outros trabalhos escritos;
- Comprar ou vender relatórios, ensaios, monografias, teses ou outros trabalhos para uso fraudulento;

# 2



## ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: CALENDÁRIO LETIVO



### 1º SEMESTRE



Aulas

02-09-2019 a 20-12-2019

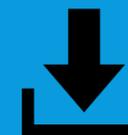
Interrupção letiva (Natal)

21-12-2019 a 03-01-2020



Avaliações (1ª e 2ª época)

03-01-2020 a 31-01-2020



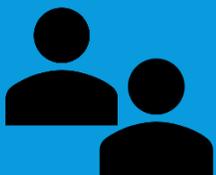
Lançamento de notas

Até 22-02-2020

# 2



## ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: CALENDÁRIO LETIVO



Eleição delegados/  
subdelegados de turma

3ª semana de aulas



Monitorização  
intercalar:  
Questionário de  
Avaliação  
(estudantes)

4ª-5ª semana de aulas

Coordenador de ano



Monitorização  
intercalar:  
Reuniões de  
Conselho de Ano

6ª semana de aulas

Carregamento da ata  
de Conselho de Ano  
(no *i-meritus*)

Até 08-11-2019

ISCTE-IUL

Inquérito de  
monitorização  
pedagógica final

Período correspondente aos  
últimos 20% de aulas de  
cada UC

Aulas do 1º do semestre  
02-09-2019 a 20-12-2019

# 2



## ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: CALENDÁRIO LETIVO



### 2º SEMESTRE



Aulas

Carnaval

24-02-2020  
a  
28-02-2020



Aulas

Páscoa

06-04-2020  
a  
17-04-2020



Aulas



Avaliações (1ª e 2ª época)

30-05-2020  
a  
27-06-2020



Lançamento de notas

Até 10-07-2020

# 2



## ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: CALENDÁRIO LETIVO



Coordenador de ano



ISCTE-IUL

Monitorização  
intercalar:  
Questionário de  
Avaliação  
(estudantes)

4<sup>a</sup>-5<sup>a</sup> semana de aulas

Monitorização  
intercalar:  
Reuniões de  
Conselho de Ano

6<sup>a</sup> semana de aulas

Carregamento da at  
a de Conselho de A  
no (no *i-meritus*)

Até 03-04-2020

Inquérito de  
monitorização  
pedagógica final

Período correspondente aos  
últimos 20% de aulas de  
cada UC

Aulas do 2<sup>o</sup> do semestre  
03-02-2020 a 29-05-2020

# 3



## ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: HORÁRIOS



Entre dois tempos letivos de 1h30m (de uma mesma UC ou de duas UC diferentes), deverá existir sempre um intervalo de pelo menos 10 minutos. Significa isto que a aula deverá ter a duração máxima de 1h20m. Tendo em conta este princípio, as aulas no decurso de um dia deverão respeitar o horário seguinte:

Turno da manhã	Turno da tarde	Turno da noite
8:00-9:20	13:00-14:20	18:00-19:20
9:40-11:00	14:30-15:50	19:40-21:00
11:10-12:30	16:10-17:30	21:10-22:30

Nos casos de aulas com duração de 2h deverão ser feitas as adaptações necessárias de modo a que exista sempre um intervalo de 10 minutos entre dois tempos letivos.

# 3



## ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: HORÁRIOS

Podem ocorrer alterações aos horários em função das Escolas e do ciclo de estudos que estejas a frequentar.

# 4



## ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: PLANEAMENTO



### FUC – Ficha de Unidade Curricular

A FUC permite que possas consultar os seguintes campos:

- Pré-requisitos
- Objetivos gerais
- Objetivos de aprendizagem
- Programa
- Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da UC
- Processo de avaliação
- Processo de ensino-aprendizagem
- Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da UC
- Bibliografia básica e complementar
- Observações

A FUC é preenchida em português e em inglês pelos docentes, e tem limite de caracteres. Informação mais detalhada será facultada pelos docentes.

# 4



## ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: PLANEAMENTO



### FUC – Ficha de Unidade Curricular

Deves dar atenção ao campo relativo ao processo de avaliação, onde devem estar especificados: quais os regimes possíveis de avaliação, os requisitos de admissão para cada um deles, todos os instrumentos de avaliação utilizados e respetiva ponderação na nota final, bem como a indicação da exigência de obtenção de uma nota mínima, quando se aplicar, para qualquer dos componentes da avaliação.

O processo de avaliação definido para a UC deve estar de acordo, quer com o **Regulamento Geral de Avaliação do ISCTE-IUL (RGACC)**, quer com o **Regulamento Específico da Escola** onde a UC se insere.

Nos casos em que o **Regulamento Específico da Escola** preveja a possibilidade de determinadas UC não contemplarem no seu sistema de avaliação a realização de exame final, o mesmo deverá ser referido na respetiva FUC.

# 4

# ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: PLANEAMENTO



> ESTUDANTES > [INFORMAÇÃO ACADÉMICA](#) > GERAL > AVALIAÇÃO

## AVALIAÇÃO



Publicado por  
[Serviços de Gestão do Ensino](#)

De acordo com o Regulamento Geral de Avaliação de Conhecimentos e Competências (RGACC) em vigor a partir do ano letivo 2018/2019, os métodos de avaliação de uma UC são definidos pelo seu coordenador, devendo contemplar uma ou mais das seguintes modalidades de avaliação:

- > Avaliação contínua: aquela que decorre durante todo o período letivo e que reflete uma permanente interação entre o docente e o estudante, no âmbito da qual a participação é um instrumento de avaliação obrigatório.
- > Avaliação periódica: aquela que ocorre no decurso do período letivo em número, momento e com curso a instrumentos de avaliação previamente definidos na FUC.
- > Avaliação por exame: aquela que ocorre exclusivamente durante o período de avaliação e incide sobre a matéria lecionada na unidade curricular; a avaliação por exame integra obrigatoriamente uma prova escrita, podendo incluir também uma prova oral e/ou prática.



As Modalidades de avaliação devem estar definidas nas FUC.



# 4

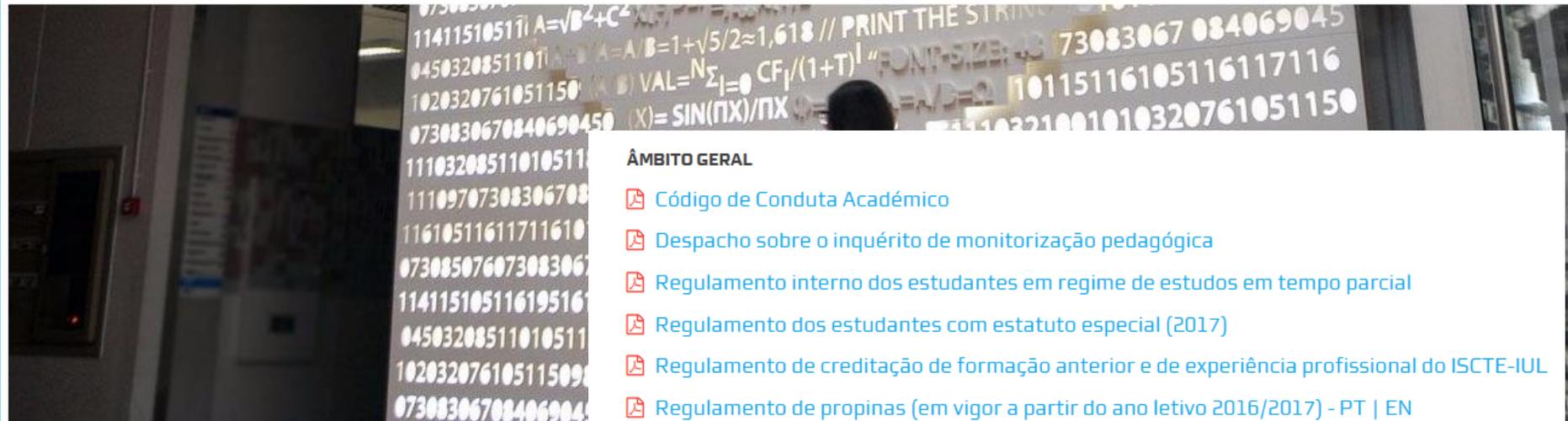


# ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: PLANEAMENTO



> ESTUDANTES > INFORMAÇÃO ACADÉMICA > GERAL > REGULAMENTOS

## REGULAMENTOS



### ÂMBITO GERAL

- [Código de Conduta Académico](#)
- [Despacho sobre o inquérito de monitorização pedagógica](#)
- [Regulamento interno dos estudantes em regime de estudos em tempo parcial](#)
- [Regulamento dos estudantes com estatuto especial \(2017\)](#)
- [Regulamento de creditação de formação anterior e de experiência profissional do ISCTE-IUL](#)
- [Regulamento de propinas \(em vigor a partir do ano letivo 2016/2017\) - PT | EN](#)
- [Regulamento de propinas - Alteração ao nr. 5 \(formas de pagamento\)](#)
- [Regulamento de propinas do estudante internacional - PT](#)
- [Regulamento de propinas do estudante internacional - EN](#)
- [Regulamento Geral de Avaliação de Conhecimentos e Competências \(RGACC\) - \(em vigor a partir do ano letivo 2018/2019\)](#)
- [Regulamento de Estágios](#)

RGACC



# 4



# ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: PLANEAMENTO



[🏠](#) > [O ISCTE-IUL](#) > [ORGANIZAÇÃO](#) > [ORGÃOS DE GOVERNO](#) > [CONSELHO PEDAGÓGICO](#) > [REGULAMENTOS](#)

## REGULAMENTOS



**Regulamentos  
Específicos de  
Avaliação de  
Conhecimentos e  
Competências das  
Escolas**

**Regulamentos e  
Informações**

### LICENCIATURA

- [Regulamento do estudante internacional](#)
- [Regulamento de inscrição em UCs de ciclo de estudos subsequentes](#)
- [Regulamento interno de reingresso e mudança de par instituição/curso](#)
- [Regulamento dos titulares de outros cursos superiores](#)

### MESTRADO

- [Normas regulamentares dos mestrados do ISCTE-IUL](#)
- [Regulamento específico de avaliação de conhecimentos e competências da ECSH](#)
- [Regulamento específico de avaliação de conhecimentos e competências da ESPP](#)
- [Regulamento específico de avaliação de conhecimentos e competências da IBS](#)
- [Regulamento específico de avaliação de conhecimentos e competências da ISTA](#)
- [Normas orientadoras para a dissertação/trabalho de projeto](#)
- [Alteração ao artigo 2.º das normas orientadoras para a dissertação/trabalho de projeto](#)
- [Normas de apresentação e harmonização gráfica \(dissertação/trabalho de projeto\) - ECSH](#)
- [Normas de apresentação e harmonização gráfica \(dissertação/trabalho de projeto\) - ESPP](#)
- [Modelos de capa de lombada \(normas de apresentação gráfica\) - ESPP](#)
- [Normas de apresentação e harmonização gráfica \(dissertação/trabalho de projeto\) - ISTA](#)
- [Normas de apresentação e harmonização gráfica - ISTA \(específicas ao MIA\)](#)

# 4



## ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: PLANEAMENTO

### Planeamento da UC

O planeamento da UC tem como objetivo:

- Especificar como serão distribuídas as **horas de trabalho autónomo**.
- Procurar informar os estudantes sobre o horário de atendimento do(s) docente(s).
- Informar sobre a possibilidade de existirem modos alternativos de aprendizagem e de avaliação adaptada para os **Estudantes com Estatutos Especiais** (é necessária a análise por parte do Conselho Pedagógico e/ou da Reitora dos requerimentos apresentados pelos estudantes para a obtenção do estatuto).

# 4

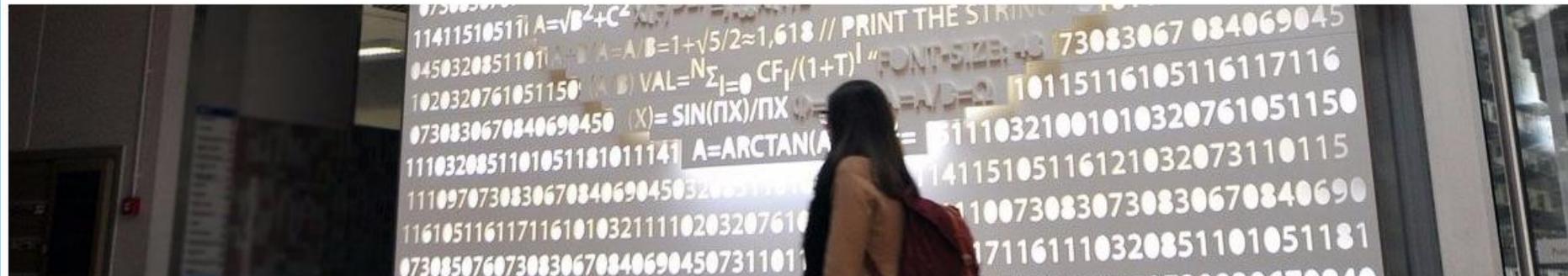


## ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: PLANEAMENTO



> ESTUDANTES > INFORMAÇÃO ACADÉMICA > GERAL > REGULAMENTOS

### REGULAMENTOS



#### ÂMBITO GERAL

-  [Código de Conduta Académico](#)
-  [Despacho sobre o inquérito de monitorização pedagógica](#)
-  [Regulamento interno dos estudantes em regime de estudos em tempo parcial](#)
-  [Regulamento dos estudantes com estatuto especial \(2017\)](#)



# 5

## ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: REGISTO DE ATIVIDADES



- **Registo de presenças**

Não te esqueças de passar o cartão quando entrares na sala de aula/auditório; caso o cartão não esteja a funcionar por algum motivo, deverás informar o docente.

- **Sumários**

Ao longo do semestre, os docentes introduzem os Sumários das aulas lecionadas, no Fénix.



# 5

## ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: REGISTO DE ATIVIDADES



- **Aulas de substituição e aulas extra:**

Deve ser marcada uma **aula de substituição**, sempre que uma aula planeada e calendarizada, não se tenha realizado.

Os docentes têm que cumprir o Programa da UC definido na FUC. No caso de impossibilidade do cumprimento do Programa, nas horas de contacto definidas, sugere-se a marcação de **aulas extra**.

# 6

# ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: MÉTODOS DE ENSINO-APRENDIZAGEM



## Dimensão de aprendizagem:

Os docentes costumam **disponibilizar materiais referentes às UC** através das plataformas *E-learning* ou *Fénix* (*repositório de conteúdos*).

As plataformas também são usadas muitas vezes para **entrega de trabalhos por parte dos estudantes**.

Existem ferramentas que permitem detetar **situações de plágio** nos trabalhos dos estudantes – Por ex. *SafeAssign* no *E-learning*. O docente pode dar acesso ao relatório de *SafeAssign* onde o estudante pode analisar a percentagem de plágio do seu trabalho, aquando da submissão na plataforma.

**Consultar o código de conduta académica para normas de boa conduta e ilícitos académicos.**



## Artigo 8.º

### Normas de boa conduta dos estudantes

1 — Os estudantes do ISCTE-IUL devem observar as seguintes normas:

- a) Respeitar e promover o quadro de valores e princípios definidos no artigo 2.º do presente Código;
- b) Observar com diligência os deveres expressos no Regulamento Disciplinar de Discentes;
- c) Respeitar os docentes e os outros estudantes e o seu direito à educação;
- d) Respeitar o direito dos outros estudantes de se recusarem a participar nas atividades de praxe;
- e) Ser pontual e assíduo e nas atividades letivas não perturbando o ambiente de aprendizagem da sala de aula;
- f) Responder atempadamente a todos os inquéritos institucionais que o ISCTE-IUL tem que aplicar no âmbito quer do seu sistema de garantia da qualidade quer das exigências das agências de certificação e acreditação nacionais e internacionais;
- g) Não cometer ilícitos académicos que evidenciem comportamentos fraudulentos, nomeadamente:

Prática de plágio, atos de autoplágio, cópia ou qualquer outro modo de submeter de forma desonesta um trabalho para avaliação, uma dissertação de mestrado ou uma tese de doutoramento para defesa, incluindo, mas não se limitando a:

- 1) Utilizar materiais ou fontes não autorizados em momentos de avaliação;
- 2) Apropriar-se de textos, ideias, dados, ilustrações ou informação de outras fontes ou pessoas e apresentá-los como sendo seus;
- 3) Forjar, falsificar, distorcer, omitir dados, resultados ou fontes nos seus relatórios, ensaios, monografias, teses ou outros trabalhos escritos;
- 4) Comprar ou vender relatórios, ensaios, monografias, teses ou outros trabalhos para uso fraudulento;

Aceder, ou tentar aceder, sem a devida autorização, qualquer que seja o fim, a material didático ou documentos oficiais do ISCTE-IUL, tais como:

- 1) Enunciados e resolução das provas de avaliação;
- 2) Pautas, registos académicos e histórico escolar;
- 3) Documentos de trabalho e correspondência, independentemente na natureza do seu suporte dos órgãos de gestão do ISCTE-IUL;

# 6

## ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: MÉTODOS DE ENSINO-APRENDIZAGEM



### Dimensão de aprendizagem:

O processo de ensino-aprendizagem deve ter em atenção os **diferentes tipos de tempo de contacto** (aulas).

- **Horas de contacto:**

Segundo o artigo 5º do Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de fevereiro, o número de **horas de trabalho** do estudante a considerar inclui todas as formas de trabalho previstas, designadamente as horas de contacto e as horas dedicadas a estágios, projetos, trabalhos no terreno, estudo e avaliação.

Segundo o despacho n.º 7287-C/2006 (2ª série), de 31 de março:

As **horas de contacto** são o tempo utilizado em sessões de ensino de natureza coletiva, designadamente em salas de aula, laboratórios ou trabalhos de campo, e em sessões de orientação pessoal do tipo tutorial (OT);

O **número total de horas de trabalho** do estudante, inclui todas as formas de trabalho previstas, designadamente as horas de contacto e as horas dedicadas a estágios, projetos, trabalhos no terreno, estudo e avaliação;

# 6

## ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: MÉTODOS DE ENSINO-APRENDIZAGEM



- **Distribuição das Horas de contacto**
  - Ensino teórico (T);
  - Ensino teórico-prático (TP);
  - Ensino prático e laboratorial (PL);
  - Trabalho de campo (TC);
  - Seminário (S);
  - Estágio (E);
  - Orientação tutorial (OT);
  - Outra (O)

# 6

# ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: MÉTODOS DE ENSINO-APRENDIZAGEM



## Orientação tutorial

A Orientação Tutorial (OT) consiste no acompanhamento científico-pedagógico dos estudantes, pelos docentes de uma determinada UC. A OT pode ser realizada individualmente ou em pequenos grupos, em local e horário definido na FUC, no campo das “Observações”.

A OT pode ser solicitada pelos estudantes (por exemplo, para esclarecimento de dúvidas) ou pelos docentes (por exemplo, para comentar um trabalho).

# 7

## ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM



- **Avaliação da aprendizagem**

Se uma UC contemplar apenas *avaliação contínua*, o Coordenador dessa UC deve garantir que os estudantes abrangidos pelos Estatutos Especiais, que não estão sujeitos a um regime de presenças, possam realizar a avaliação.

**As datas e os horários da Avaliação Final (exames) devem coincidir para os estudantes em regime diurno e pós-laboral.**

# 7

## ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

- Realização de provas de avaliação – o docente deve:



- Garantir o registo de comparência dos estudantes à prova;
- Iniciar a prova à hora agendada;
- Apresentar os enunciados, com a indicação da duração da prova (nunca superior a duas horas com eventual período de tolerância adicional de 30 minutos) e da cotação máxima de cada pergunta.

# 7



## ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

- **Realização de provas de avaliação – o docente deve:**
  - Autorizar a realização da prova ao estudante que se apresente na sala até 20 minutos depois do seu início efetivo;
  - Autorizar a desistência da prova (implica a classificação de zero valores), através de declaração escrita, por parte do estudante, na própria prova, podendo este abandonar a sala apenas 30 minutos após o início da prova;
  - Garantir que os estudantes: não comuniquem entre si, não utilizem equipamentos de comunicação e não consultem quaisquer elementos de informação, quando estes não estejam devidamente autorizados e não se ausentem da sala (salvo casos excecionais).



**Ilícitos académicos que evidenciem comportamento fraudulento serão reportados:**  
- Consultar Código de conduta académica.



# 7

## ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM



- Épocas de avaliação

A realização das **3 épocas de avaliação** é **obrigatória** para todas as UC que contemplem **avaliação por exame**, no cumprimento da Portaria nº 886/83, de 22 de setembro.

Além das situações indicadas no Artigo 14º do RGACC, têm também direito à **época especial** os estudantes que estando regularmente inscritos e ao abrigo do **Regulamento de Estudantes com Estatuto Especial** ou de situações excecionais devidamente autorizadas pelo Conselho Pedagógico ou pela Reitora, solicitem a inscrição em época especial mediante requerimento a apresentar junto dos Serviços de Gestão do Ensino.



Consultar Artigos 11º, 12º, 13º e 14º do RGACC.

# 7

## ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM



- Épocas de avaliação – publicação e lançamento de notas

Publicação de resultados de avaliação ao longo do período curricular.

No caso do resultado de um instrumento de avaliação ter implicação na realização de provas subsequentes, este resultado deve ser divulgado até 48 horas antes da data de realização dessas provas.

Publicação de resultados de avaliação final.

Lançamento no Fénix (pautas) e validação no sistema/serviços académicos pelo Coordenador da UC.

# 8

## ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: MONITORIZAÇÃO PEDAGÓGICA



*Quem desencadeia este processo?*

O Coordenador de Ano.

Objetivo: detetar anomalias no funcionamento das UC, para que se possa proceder a alterações em tempo útil, minimizando ou eliminando assim as consequências negativas de um irregular funcionamento.

Considera-se uma anomalia no funcionamento de uma UC, qualquer condição que perturbe o seu normal funcionamento, como por exemplo, problemas com as instalações ou equipamento, assiduidade dos docentes (faltar a aulas sem marcação de aula de substituição), fraca avaliação da UC.

A **Avaliação Intercalar** deve ser preenchida pelo delegado de turma, na plataforma *i-meritus* (<https://i-meritus.iscte-iul.pt>). Deve a mesma ser sucinta e traduzir a opinião maioritária dos estudantes, evitando veicular opiniões esporádicas e individuais.

Monitorização  
intercalar:

Questionário de  
Avaliação intercalar  
(estudantes)

4<sup>a</sup>-5<sup>a</sup> semana de aulas



O delegado deve solicitar que um docente conceda os 10 minutos finais de uma aula de forma a permitir o diálogo entre estudantes sobre a UC, devendo o docente terminar a sua aula mais cedo, para garantir a realização deste momento.



Monitorização  
intercalar:  
Reuniões de  
Conselho de Ano

6ª semana de aulas

- *Para que serve a informação recolhida na avaliação intercalar?*

2. As **reuniões de Conselho de Ano** visam 1) analisar e discutir o funcionamento das UC, tendo por base a avaliação intercalar, 2) estabelecer medidas de melhoria eficientes no decurso do semestre e 3) elaborar a calendarização da avaliação final (1ª e 2ª época e época especial).

O Conselho de Ano é convocado pelo Coordenador de Ano, com conhecimento do Diretor do Curso, e dirigido a todos os Docentes e Delegados de Turma do respetivo ano.

A **ata do Conselho de Ano** deve ser enviada a todos os docentes e estudantes do respetivo ano, ao Diretor do Curso e à Comissão Pedagógica da Escola respetiva e arquivada no Secretariado de cada Escola.

# ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: MONITORIZAÇÃO PEDAGÓGICA

## ISCTE-IUL

### Inquérito de monitorização pedagógica final

Período correspondente aos  
últimos 20% de aulas de cada UC

### Monitorização pedagógica final

Objetivo: Promover a melhoria da qualidade do ensino no ISCTE-IUL.

Os dados são tratados de forma anónima e agregada pelo Gabinete de Estudos, Planeamento e Qualidade (GEPQ), e aos docentes apenas chega um ficheiro Excel com os resultados, também eles agregados e anónimos. Para cada questão é dada a informação relativamente ao número de estudantes que lhe respondeu, aos valores mínimo, máximo, mediana, média e desvio-padrão e comentários.

Esta informação chega ao docente depois de completada a avaliação final e as notas terem sido já lançadas no Fénix.

# 8

# ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: MONITORIZAÇÃO PEDAGÓGICA



ISCTE-IUL

Inquérito de  
monitorização  
pedagógica final

## Monitorização pedagógica final

Este ano a participação dos estudantes nos inquéritos tem um valor social:

O estudante que complete a avaliação das UC irá contribuir com 2,50 euros para duas causas sociais:

- Fundo social do ISCTE-IUL, que ajuda estudantes que se encontrem numa situação de vulnerabilidade económica;
- O Mundo de Carolina, IPSS escolhida pela Associação de Estudantes (AE).

*Vamos contribuir?*



# 9

# ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: PRÉMIOS E BOLSAS



## Prémio Silva Leal

São admitidos a concurso teses ou trabalhos finais, elaborados por estudantes do ISCTE-IUL, no âmbito dos cursos de licenciatura, mestrado e de doutoramento, incidindo sobre o estudo das políticas e das práticas nos domínios da segurança social, da solidariedade e da economia social, e que tenham sido avaliados durante o ano letivo anterior.



[🏠](#) > [O ISCTE-IUL](#) > [PRÉMIOS](#) > [ESTUDANTES](#) > [PRÉMIO SILVA LEAL](#)

## PRÉMIO SILVA LEAL



# ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: PRÉMIOS E BOLSAS



## Bolsas de Estudo por Mérito (DGES)

🏠 > O ISCTE-IUL > ORGANIZAÇÃO > ORGÃOS DE GOVERNO > CONSELHO PEDAGÓGICO > BOLSAS DE MÉRITO

### BOLSAS DE MÉRITO



Publicado por

**Conselho Pedagógico**

Sónia Farinha

✉ secretariado.cp@iscte.pt

☎ (+351) 217 903 009

**A bolsa de estudo por mérito é uma prestação pecuniária, de valor fixo, destinada a estudantes que tenham mostrado um aproveitamento escolar excepcional, suportada integralmente pelo orçamento do Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior.**

São elegíveis os estudantes que tenham obtido uma classificação média, ponderada e arredondada às centésimas, igual ou superior a 16.0 (sem qualquer arredondamento) e outros requisitos a definir mediante despacho interno.

# ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS: AÇÃO SOCIAL

[ESTUDANTES](#)[INFORMAÇÃO  
ACADÉMICA](#)[AÇÃO SOCIAL](#)[MOBILIDADE](#)[BIBLIOTECA](#)[RESIDÊNCIA](#)[APOIO  
INFORMÁTICO](#)[CAREER  
SERVICES](#)[CULTURA](#)[ESTUDANTES](#) > [AÇÃO SOCIAL](#) > [APOIOS](#)

## BOLSAS DE ESTUDO



Publicado por  
Serviço Social

[APOIOS SOCIAIS](#)[OUTROS APOIOS](#)[PROJETO DE  
MENTORADO PALOP  
\(BUDDY MENTORING\)](#)

**A Bolsa de estudo é uma prestação pecuniária anual para participação nos encargos com a frequência de um curso ou com a realização de um estágio profissional de carácter obrigatório, atribuída a fundo perdido e no respetivo ano letivo, sempre que o aluno não disponha de um nível adequado de recursos financeiros.**

A Bolsa é válida por um ano letivo, deve ser renovada todos os anos e o montante é variável, pois depende dos rendimentos do agregado.

### CANDIDATURAS

As datas importantes para a candidatura a bolsa para o próximo ano letivo de 2019/2020 são as seguintes:

Entre os dias 25 de junho e 30 setembro de 2019. De 1 de outubro a 31 de maio do ano letivo de 2019/2020 sendo o pagamento da bolsa proporcional à data de submissão do requerimento.

### APOIOS SOCIAIS

[Bolsas de Estudo](#)[Apoio ao Alojamento](#)[Apoio de Emergência](#)[Auxílio de Emergência](#)[Apoio a estudantes com  
Necessidades Educativas  
Especiais \(NEE\)](#)[Programa Retomar](#)[Outras situações](#)

# ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS

Bom ano letivo!

